

Jouw checklist

voor een succesvol projectvoorstel



1



Ieder goed projectvoorstel heeft een sterk fundament

- ✓ **Waarom** - geef een heldere beschrijving waarom het **plan** uitgevoerd moet worden.
- **Wat** - Laat de raakvlakken zien tussen de **activiteiten** van het project en de beleidsdoelen van de subsidieregeling. Bouw voort op eerder opgedane kennis.
- **Hoe** - Maak duidelijk hoe het consortium tijdens en na afloop van het project **impact** gaat genereren.



P.S. Visualiseren helpt!

Voeg bijvoorbeeld een duidelijke afbeelding van het productontwerp toe.

2



Presenteer een realistische business case

- Neem daarin ook barrières en onzekerheden mee.
- Kom met een gedegen concurrentieonderzoek, ook al is dit niet een vereiste.
- Leg uit hoe de innovatie commercieel kan worden opgeschaald.

3



Bied een evenwichtig budget aan

- Baseer je budget op wat het consortium nodig heeft, en niet op het maximale beschikbare bedrag uit de regeling.

4



Streef naar een zo compleet mogelijk consortium

- Betrek ook relevante normerende instanties, lagere overheden en eindgebruikers.
- Kom met een evenwichtige budget- en rolverdeling tussen de projectpartners: één partner die 90% van het budget verbruikt is dus niet ideaal.
- Deel opgedane kennis en inzichten ook buiten het eigen consortium.

Advies nodig?

Neem contact met ons op en wij denken graag met je mee. We zorgen voor onafhankelijke feedback en rekenen hiervoor geen kosten.

TKI Wind op Zee | innovatie-partner@tki-windopzee.nl
TKI Energie & Industrie | office@tki-ei.nl
TKI Nieuw Gas | office@tki-gas.nl

